Lista de seguridad de la primera semana para negocios pequeños

Sentinel Safeguard LLC - Kansas City, Misuri - Gratis para imprimir y compartir. Sin correo, nunca.

Contraseñas - días 1 y 2

- [ ] Haz una lista de las cuentas sin las que el negocio no puede funcionar: correo, banca, contabilidad, punto de venta, y la cuenta de administrador de cada una.
- [ ] Cambia cada contraseña compartida y de fábrica de esa lista; cada persona tiene su propio inicio de sesión.
- [ ] Pon las contraseñas en un gestor de contraseñas - una bóveda supera a una libreta, una hoja de cálculo y la memoria.

Autenticación multifactor - días 2 y 3

- [ ] Activa el MFA en cada cuenta de la lista, primero el correo y la banca.
- [ ] Prefiere una app autenticadora o la coincidencia de número antes que los códigos por texto, donde el servicio ofrezca la opción.
- [ ] Adopta la regla de la casa: nunca apruebes un aviso de inicio de sesión que no acabes de iniciar tú.

Copias de seguridad - días 3 y 4

- [ ] Nombra los archivos que el negocio más extrañaría, y confirma que estén de verdad dentro de la copia - no al lado de ella.
- [ ] Guarda al menos una copia separada de la máquina que protege.
- [ ] Restaura un archivo real a una carpeta separada y ábrelo. Una copia está hecha cuando una restauración se ha visto funcionar.

Actualizaciones - día 5

- [ ] Actualiza el sistema operativo y el navegador en cada computadora de trabajo, y activa las actualizaciones automáticas.
- [ ] Actualiza el firmware del router, y cambia su contraseña de administrador si sigue siendo la de fábrica.
- [ ] Retira el software que nadie usa - lo que no está instalado no puede explotarse.

Mantenlo vivo

- [ ] Pon una prueba de restauración y una revisión de contraseñas en el calendario varias veces al año; la seguridad que se hace una vez y nunca se revisa caduca en silencio.